

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

04.05.2017

№ 316/ОД

*О проведении конкурса проектов
основных образовательных программ
магистратуры*

В целях поддержки проектов основных образовательных программ магистратуры, направленных на решение стратегических задач развития Томского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов основных образовательных программ магистратуры (Приложение).
2. Объявить конкурс проектов основных образовательных программ магистратуры, информацию о проведении конкурса разместить на сайте ТГУ и Центра развития качества образования.
3. Сроки подачи конкурсных заявок установить с 4 мая по 15 мая 2017 г.
4. Организовать проведение конкурса в 3 этапа:
 - 4.1. первый этап: экспертиза учебно-методической документации. Сроки: с 15 мая по 19 мая 2017 г.
 - 4.2. второй этап: содержательная экспертиза заявок, формирование экспертных рекомендаций. Сроки: с 19 мая по 29 мая 2017 г.
 - 4.3. третий этап: представление проектов на Управляющем комитете программы развития ТГУ. Сроки: с 30 мая по 5 июня 2017 г.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе В.В. Дёмина.

Ректор



Э.В. Галажинский

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе
проектов основных образовательных программ магистратуры
Национального исследовательского
Томского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Положение о конкурсе проектов основных образовательных программ магистратуры (далее Конкурс) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национальный исследовательский "Томский государственный университет" (далее Университет) определяет единый порядок организации и проведения конкурса проектов на открытие или модернизацию основных образовательных программ магистратуры, реализуемых совместно с ведущими иностранными и российскими университетами, научными организациями, производственными предприятиями (далее – проект ООП/АОП), и механизм финансовой поддержки проектов (далее – Грант).

1.2. Конкурс проводится в целях поддержки проектов ООП/АОП, направленных на решение стратегических задач развития Университета в рамках:

- Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» на 2014-2020 годы;

- Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (2017-2025гг);

- Постановления правительства РФ от 16.03.2013 г. №211 «О мерах поддержки ведущих университетов РФ в целях повышения их конкурентоспособности»;

- Национального проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 октября 2016 г. № 9)).

1.3. Основными задачами конкурса являются:

1.3.1. Развитие междисциплинарных совместных образовательных программ магистратуры и их отбор для получения Гранта.

1.3.2. Усиление интеграции научной, инновационной и образовательной деятельности в Университете.

1.4. Конкурс проводится в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами (далее – ЛНА):

1.4.1. Положением об Основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

1.4.2. Положением об Управляющем комитете Программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национальный исследовательский "Томский государственный университет".

1.4.3. Положением об организации управления проектами в ТГУ.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Проект Основной образовательной программы магистратуры (далее – проект ООП/АОП) – это проект, предусматривающий разработку или модернизацию образовательной программы, на основе интеграции исследовательской, инновационной и образовательной деятельности в рамках выбранного научного, инновационного, коммерческого (направленного на получение дохода) проекта реализуемого в Университете.

1.5.2. Автономная образовательная программа – АОП, реализуемая в Университете вне рамок существующих учебных подразделений, в том числе, при Стратегических академических единицах (САЕ), Центрах научного превосходства, научно-образовательных центрах (НОЦ), и лабораториях.

1.5.3. Модернизация ООП/АОП магистратуры – содержательное изменение существующих ООП/АОП/, в том числе включение модулей и/или переход всей программы на английский язык, привлечение к реализации программы партнеров из числа российских и зарубежных образовательных учреждений, научных учреждений, производственных предприятий.

1.5.4. Участники проекта ООП/АОП - команда проекта ООП/АОП в составе: руководитель проекта ООП/АОП (он же руководитель ООП/АОП), менеджер проекта ООП/АОП(согласно Положению об организации управления проектами в ТГУ), другие лица из состава научно-педагогических работников Университета, и/или партнеров, привлеченные к разработке проекта ООП/АОП.

1.5.5. Презентация проекта ООП/АОП – представление проекта внедрения или модернизации ООП/АОП на заседании Управляющего комитета программы развития ТГУ.

1.5.6. Грант – финансовая поддержка на реализацию проекта.

1.5.7. Срок выполнения гранта – учебный год. Допустимый срок финансовой поддержки проекта три года, с ежегодным продлением гранта при условии выполнения ключевых показателей эффективности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Конкурс и сроки его проведения объявляются ежегодно приказом ректора.

2.2. Информация о конкурсе и сроках его проведения анонсируется на сайтах Университета и Центра развития качества образования (далее – ЦРКО).

2.3. Контроль за организацией и проведением Конкурса осуществляет проректор по учебной работе.

2.4. Разработку конкурсной документации и сопровождение разработчиков в процессе оформления заявки осуществляет ЦРКО.

2.5. Экспертиза учебно-методической документации на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО) либо на соответствие требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (далее – СУОС ВО) и локальным нормативным актам Университета осуществляется Учебным управлением.

2.6. Содержательная экспертиза заявок осуществляется Академическим советом САЕ (далее – Совет САЕ). По итогам содержательной экспертизы Совет САЕ выносит заключение о проектах, рекомендованных к получению гранта.

2.7. Заключение Совета САЕ для Управляющего комитета должно содержать:

- информацию о соответствии проекта ООП/АОП целям и задачам развития Университета и реалистичности выполнения стратегии развития ООП/АОП;

- информацию о соответствии ООП/АОП образовательной стратегии и научной повестке САЕ, – рекомендации руководителю проекта по осуществлению скоординированных действий САЕ и заявленного проекта.

2.8. Принятие решения о выделении гранта осуществляется Управляющим комитетом по итогам представления и защиты проекта.

3. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Участники конкурса

3.1.1. В Конкурсе принимает участие команда проекта ООП/АОП, в составе: руководитель проекта ООП/АОП (он же руководитель ООП/АОП), менеджер проекта ООП/АОП, другие лица из состава научно-педагогических работников Университета, а также представители сторонних организаций, участвующие в разработке, реализации и развитии ООП/АОП

3.1.2. Команда проекта ООП/АОП может подать на Конкурс только одну заявку.

3.2. Условия подачи заявок

3.2.1. К участию в Конкурсе допускаются следующие типы проектов:

- проекты по открытию ООП/АОП (начало реализации ООП/АОП – 2017 г., 2018 г.).
- проекты по модернизации ООП/АОП (начало реализации ООП/АОП - 2016-2017 гг.).

3.2.2. Конкурсная документация подается в электронном и печатном виде в ЦРКО: cdeq.tsu@gmail.com, 634050 г. Томск, Московский тракт 8, ауд. 538 (4 корпус ТГУ).

3.2.3. Конкурсная документация должна быть оформлена в установленной форме (п.3.3. настоящего Положения). Несоответствие конкурсной документации установленной форме или подача ее позже установленного конкурсом срока, ведет к отклонению конкурсной заявки.

3.3. Конкурсная документация

3.3.1. Заявка (Приложение 1).

3.3.2. Общая характеристика ООП/АОП (Приложение 2).

3.3.3. Учебный план ООП/АОП (крупно) (Приложение 3).

3.3.4. Описание кадрового потенциала проекта ООП/АОП (Приложение 4).

3.3.5. Описание ресурсного потенциала реализации ООП/АОП (Приложение 5).

3.3.6. План-график проекта ООП/АОП (Приложение 6).

3.3.7. Бюджет доходов и расходов проекта ООП/АОП (Приложение 7).

3.3.8. Смета расходов по гранту (Приложение 8).

3.3.9. Ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 9).

3.4. Критерии оценки заявок

3.4.1. К защите на Управляющем комитете допускаются проекты:

- предоставившие полный пакет документов в установленные сроки;
- прошедшие учебно-методическую экспертизу;
- прошедшие содержательную экспертизу.

3.4.2. Управляющий комитет оценивает проект ООП/АОП на предмет соответствия его целей и предполагаемого эффекта Программе повышения конкурентоспособности НИ ТГУ и задачам развития ТГУ. Оценка осуществляется на основе «Экспертной карты» (Приложение 10).

4. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ

4.1. Сумма гранта определяется Управляющим комитетом, по результатам заключения Совета САЕ и защиты проекта ООП/АОП (согласно Положению об Управляющем комитете Программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования Национальный исследовательский Томский государственный университет).

4.2. Сумма гранта определяется Управляющим комитетом на основе решения о соответствии проекта целям и задачам развития Университета и реалистичности выполнения стратегии развития ООП/АОП.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТА

5.1. Порядок выполнения гранта

5.1.1. В случае принятия Управляющим комитетом положительного решения о предоставлении Гранта, руководитель проекта ООП/АОП совместно с планово-финансовым управлением Университета (далее – ПФУ) разрабатывает смету расходования средств Гранта.

5.1.2. Руководитель проекта ООП/АОП имеет право расходовать средства Гранта только на цели проекта. Расходование средств гранта на другие цели не допускается.

5.1.3. Выплата средств Гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с утвержденным в ТГУ порядком.

5.1.4. В ходе реализации проекта:

- Учебное управление осуществляет организационное сопровождение образовательной программы магистратуры;

- ЦРКО осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение проекта ООП/АОП;

- Офис стратегического управления (далее – ОСУ) осуществляет контроль реализации проекта ООП/АОП и вносит предложения по корректировке проекта, в случае если они вступают в конфликт со смежными проектами.

5.1.5. По окончании учебного года руководитель проекта ООП/АОП предоставляет отчетные материалы в ОСУ.

5.1.6. ОСУ проводит мониторинг достижения промежуточных результатов проекта ООП/АОП на основе предоставленных отчетных материалов и готовит заключение.

5.1.7. ОСУ передает заключение о достигнутых результатах проекта в Управляющий комитет.

5.1.8. Управляющий комитет рассматривает отчетные материалы и заключение ОСУ и принимает решение о:

- «выделении гранта на следующий год реализации проекта ООП/АОП без изменения суммы гранта»;

- «выделении гранта на следующий год реализации проекта ООП/АОП с изменением суммы гранта»;

- «прекращении выделения гранта».

5.2. Требования к отчетным материалам

5.2.1. Состав отчетных материалов:

- план-график проекта ООП/АОП – выполненные задачи проекта с указанием ответственных исполнителей, длительности и сроков (Приложение 6);

- фактическое выполнение сметы (Приложение 8);

- достигнутые ключевые показатели эффективности проекта ООП/АОП (Приложение 9) и подтверждающие документы.

5.3. Условия прекращения гранта

5.3.1. Возможными причинами прекращения или сокращения суммы гранта могут быть следующие:

- непредставление отчетных материалов в установленные сроки;
- рекомендации ОСУ на основе результатов мониторинга.
- не зависящие от сторон Конкурса форс-мажорные обстоятельства, а также изменения действующего законодательства.

Приложение 1. Конкурсная заявка

1.1. Название ООП/АОП *(на русском и английском языках)*

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы *(не более 15 ключевых слов)*

1.3. Тип проекта*

ОТКРЫТИЕ ООП/АОП

МОДЕРНИЗАЦИЯ ООП/АОП

1.4. Интеграция с САЕ

ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНЫ

УМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ

ИНСТИТУТ ЧЕЛОВЕКА ЦИФРОВОЙ ЭПОХИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БУДУЩЕГО

1.5. Предполагаемые\актуальные ключевые партнёры из числа образовательных организаций

1.6. Предполагаемые\актуальные ключевые партнёры из числа научных коллективов

1.7. Предполагаемые\актуальные ключевые партнёры из числа производственных предприятий и организаций (промышленные партнёры)

1.8. Срок реализации проекта

1.9. База реализации ООП/АОП (структурные подразделения)

1.10. Общая стоимость проекта

Руководитель проекта ООП/АОП

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2. Общая характеристика ООП/АОП

1. Квалификация присваиваемая выпускникам (в соответствии в ФГОС ВО, СУОС НИ ТГУ)

2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники (общая характеристика области профессиональной деятельности, типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник)

3. Направленность (профиль) ООП/АОП (ориентация указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки)

4. Планируемые результаты освоения ООП/АОП (предполагаемые общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, уникальные для программы компетенции)

Руководитель проекта ООП/АОП

Приложение 3. Учебный план ООП/АОП(крупно)

№ п/п	Наименование предполагаемых блоков ООП/АОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость (зач. ед.)	Формируемые компетенции (Согласно ФГОС ВО или СУОС)	Примечание 1 (привлечение сетевых партнеров)	Примечание 2 (использование ресурсов САЕ)
Блок 1 Дисциплины (модули)					
Базовая часть					
Б.1.1	Дисциплина 1				
Б.1.2	Дисциплина 2				
...	...				
Вариативная часть (в том числе дисциплины по выбору студента)					
В.1.2	Дисциплина 1				
В.1.3	Дисциплина 2				
...	...				
Блок 2. Практики (учебная, педагогическая, преддипломная)					
В.2.1					
...	...				

Руководитель проекта ООП/АОП

Приложение 4. Описание кадрового потенциала проекта ООП/АОП (включая разработчиков и предполагаемый научный и преподавательский состав)

№	Ф.И.О.	Основное место работы в настоящее время (страна, организация, должность)	Индекс Хирша WEB of Science/ Scopus	Кол-во публ./в т.ч. за посл. 5 лет	Дополнительная информация	Роль в проектной команде*

Руководитель проекта ООП/АОП

* Указать роль:

- руководитель проекта ООП/АОП (он же руководитель ООП/АОП);
- менеджер проекта ООП/АОП;
- НПП – научно-педагогический работник.

Приложение 5. Описание ресурсного потенциала проекта ООП/АОП

1.1. Наличие научно-исследовательской базы (лаборатория, оборудование)

ДА НЕТ

1.2. Наличие базы дистанционного обучения (онлайн курсы, MOODL и т.п.).

ДА НЕТ

1.3. Наличие баз проведения практики (для модернизируемых программ указать место и количество студентов, прошедших практику)

ДА НЕТ

Место

Количество студентов

1.4. Процент готовности ООП/АОП в соответствии с Положением об ООП/АОП ТГУ

до 10% до 25% до 50% до 75% до 100%*

Руководитель проекта ООП/АОП

* для проектов модернизации ООП/АОП

Приложение 6. План реализации проекта ООП/АОП (на 5 лет крупно)

№	Виды работ	График
		Месяц, год
1	Разработка маркетинговой стратегии (действия по набору и продвижению)	
2	Разработка обучающего контента (включая цифровой)	■ ■
3	Подготовка пакета учебно-методических документов	■ ■ ■
4	Организация учебного процесса	■
5	Организация процесса сопровождения обучающихся	■ ■ ■
6	Организация мобильности студентов	■ ■ ■ ■

Руководитель проекта ООП/АОП

* Указаны рекомендованные виды работ. Виды работ могут определяться руководителем проекта ООП/АОП

Приложение 7. Бюджет доходов и расходов проекта ООП/АОП (на 5 лет)

Финансовые потоки проекта (млн. руб.)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Доходная часть					
КЦП (кол-во мест)					
Грант ТГУ (в рамках конкурса проектов)					
Вложения САЕ (при наличии)					
Средства заказчиков*					
Вложения партнеров**					
Иное (указать)					
Расходная часть					
Заработная плата (всего)					
Руководитель проекта ООП/АОП					
Менеджер проекта ООП/АОП					
Разработчики					
Преподаватели штатные (500р/час)					
Договора ГПХ					
Оплата услуг (в т.ч. разработка IT обеспечения ООП/АОП, сайты, онлайн курсы, MOODLE, MOOC и т.п.)					
Мобильность НПП					
Мобильность студентов					
Редакционно-издательские расходы, тиражирование					

Руководитель проекта ООП/АОП

* **Заказчик** – физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

** **Партнер** – физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение или предоставляющее ресурсное (оборудование, база проведение практики) или кадровое обеспечение на договорных условиях, не предполагающих использование образовательных услуг.

Приложение 8. Смета расходов по гранту

№ п/п	направление расходов	статья	целых руб.	
			всего по статьям	всего по направлению
1	расходы на оплату труда коллектива проекта	заработная плата		
		начисления на выплаты по оплате труда		
		оплата труда по договорам ГПХ		
		начисления на выплаты по договорам ГПХ		
2	расходы на оплату командировок членов коллектива (мобильность НПР)	суточные		
		проезд		
		проживание		
3	расходы на оплату участия членов НПР в научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы)	суточные		
		проезд		
		проживание		
		орг.взносы		
		визы, консульский сбор и т.д.		
3	расходы на оплату расходов в рамках студенческой мобильности	суточные		
		проезд		
		проживание		
		орг.взносы		
		визы, консульский сбор и т.д.		
4	расходы на оплату мероприятий по продвижению магистерской программы	тиражирование, ксерокопирование и т.д.		
		редакционно-издательские услуги		
		приобретение раздаточных материалов и др.		
5	расходы на оплату прочих работ, выполняемых сторонними организациями			
6	прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта			
Всего				

Руководитель проекта ООП/АОП

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 9. Ключевые показатели эффективности проекта ООП/АОП(КПЭ)

КПЭ - показатели проекта, которые помогают оценить достижение стратегических целей в исследовательской, инновационной и образовательной деятельности.

9.1. КПЭ для проекта открытия ООП/АОП (указываются планируемые показатели)

Показатели	Критерии оценки	Период достижения показателя		
		1 год	2 год	3 год
1.1. Количество абитуриентов, подавших заявление на обучение по программе (российских граждан/граждан стран СНГ/иностранцев граждан)	Российских: бюджет\внебюджет <hr/> Международных: по квоте Минобрнауки\внебюджет			
1.2. Наличие документов подтверждающих заинтересованность в подготовке магистров по заявленному направлению и профилю программы со стороны партнеров (соглашение о сотрудничестве, договор о предоставлении базы практик, соглашение о реализации программ совместной подготовки магистров и т.п.)	Зарубежный Да\Нет Российский Да\Нет			
1.3. Доля учебных дисциплин имеющих полный пакет учебно-методических материалов, размещенных в системе MOODLE, платформах MOOC, позволяющих реализовывать их в дистанционной форме, в ООП/АОП, %	MOODLE\MOOC			
1.4. Доля приглашенных зарубежных и российских специалистов, специалистов из числа работодателей, привлеченных к учебному процессу, в общей численности НПР, реализующих программу ООП/АОП, %	Зарубежных\российских			
1.5. Доля приглашенных зарубежных и российских специалистов из числа работников образовательных и научных учреждений, привлеченных к учебному процессу, в общей численности НПР, реализующих программу ООП/АОП, %	Зарубежных\российских			
1.6. Доля студентов принимающих участие в научных и инновационных проектах Университета, проектах сетевых партнеров, %				

9.2. КПЭ для проекта модернизации ООП/АОП (достигнутые и планируемые, по годам)

Показатели	Критерии оценки	Период достижения показателя		
		1 год	2 год	3 год
1.1. Количество магистрантов, обучающихся на программе (бюджет/внебюджет/иностраннх)	<p>Российских: бюджет\внебюджет</p> <hr/> <p>Международных: по квоте Минобрнауки\внебюджет</p> <hr/>			
1.2. Наличие документов подтверждающих заинтересованность в подготовке магистров по заявленному направлению и профилю программы со стороны партнеров из числа образовательных и научных учреждений, производственных предприятий (соглашение о сотрудничестве, договор о предоставлении базы практик, соглашение о реализации программ совместной подготовки магистров и т.п.)	<p>Зарубежный Да\Нет</p> <p>Российский Да\Нет</p>			
1.3. Наличие документов, подтверждающих потребность в подготовке кадров по заявленному направлению (заказ органов федеральной и региональной власти, отрасли, договоры о целевой подготовке для предприятий и т.п.)	<p>Зарубежный Да\Нет</p> <p>Российский Да\Нет</p>			
1.4. Доля учебных дисциплин имеющих полный пакет учебно-методических материалов, размещенных в системе MOODLE, платформах MOOC, позволяющих реализовывать их в дистанционной форме, в ООП/АОП, %	MOODLE\MOOC			
1.5. Доля приглашенных зарубежных и российских специалистов, специалистов из числа работодателей, привлеченных к учебному процессу, в общей численности НПР, реализующих программу ООП/АОП, профессоров, преподавателей и исследователей в	Зарубежных\российских			

численности НПП, %				
1.6. Количество НПП Университета, принявших участие в программе академической мобильности за счет средств гранта проекта				
1.7. Количество магистрантов, принявших участие в программе академической мобильности за счет средств гранта проекта				
1.8. Доля студентов принимающих участие в научных и инновационных проектах Университета, проектах сетевых партнеров, %				
1.9. Количество проектов на одного магистранта, представленных на конкурс, в различные внешние фонды по финансовой поддержке научной деятельности студентов, ежегодно				
1.10. Количество стажировок в ведущих производственных организациях в РФ и за рубежом на одного магистранта, ежегодно				

Руководитель проекта ООП/АОП

Приложение 10. Экспертная карта

(критерии оцениваются по пятибалльной системе: 1-минимальное соответствие критерию, 5 – максимальное соответствие критерию, 0 – недостаточно информации для оценки)

Критерии	Оценка
Соответствие проекта стратегическим показателям развития Университета	
Соответствие проекта образовательной стратегии САЕ	
Реальность плана по развитию проекта на 5 лет	
Уровень обеспеченности ресурсами проекта (достаточен/недостаточен)	
Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует требованиям стандартов и обеспечивает необходимый уровень достижений заявленных показателей (да/нет)	
Реалистичность прогноза доходов и расходов проекта устойчивого развития проекта на период 5 лет	
Запрашиваемая сумма проекта соответствует заявленным целям	
Сумма баллов	